

**Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania**  
Uzatvorená podľa §269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

**Zmluvné strany:**

**Názov:** Stredná odborná škola  
**Sídlo:** Cintorínska 4, 950 50 Nitra  
**Štatutárny orgán:** Ing. Dana Kročková – riaditeľka školy  
**IČO:** 00 596 868  
**DIČ:** 2021269525  
**Bankové spojenie :** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK75 8180 0000 0070 0049 0283  
(ďalej len „klient“)

a

**Názov:** Ing. Mírlam Ácsová  
**Sídlo:** Ďurčanského 22, 949 01 Nitra  
**IČO:** 37 214 527  
**DIČ:** 1042373244  
**Bankové spojenie:** UniCredit Bank  
**IBAN:** SK37 1111 0000 0010 6315 3009  
(ďalej len „poskytovateľ“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“):

### 1. Účel zmluvy

1.1. Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

### 2. Predmet zmluvy

2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi odborné služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní vedúce k úspešnému výberu dodávateľa tovarov a služieb definovaných v súvislosti s realizáciou a implementáciou projektu s názvom „Učme sa kráse“ v rámci opatrenia 1.1. Premena tradičnej školy na modernú, operačný program Vzdelávanie, ITMS kód projektu: 26110130555, Číslo zmluvy uzavretej s Agentúrou MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ na poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako NFP) v rámci predmetného projektu: 02/2013/1.1/OPV

2.2. Klient sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytovania odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní na výber dodávateľa tovarov a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

### **3. Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní**

3.1. Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní sa rozumejú služby vedúce k úspešnej realizácii verejného obstarania – podprahovej zákazky na tovary tvoriace predmet zákazky: Didaktická technika a počítačové vybavenie". Ide najmä o tieto služby:

- Zabezpečenie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávaní, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov
- Vypracovanie súťažných podkladov
- Vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk a jej zaslanie do Vestníka verejného obstarávania SR
- Poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie záujemcom
- Zriadenie a koordinácia činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, ak bude klientom zriadená
- Kontrolu splnenia podmienok účasti uchádzačmi
- Osobnú účasť a pomoc pri vyhodnocovaní ponúk, vypracovanie zápisnice s otváraním ponúk, z hodnotenia plnenia podmienok uchádzačmi a z hodnotenia ponúk
- Plnenie si povinností člena komisie na vyhodnocovanie ponúk v súlade s menovacím dekrétom, ako bude klientom za člena komisie menovaný
- V prípade potreby zabezpečenie činnosti pri uplatnení revízných postupov
- Vypracovanie a zaslanie informácie o uzavretí zmluvy do Vestníka verejného obstarávania SR
- Skompletizovanie dokumentácie pre archiváciu

### **4. Spôsob a čas vykonania služieb**

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať služby v požadovanom rozsahu, kvalite a v čase, v období 1.5.2014 – 31.08.2015. Predpokladaný rozsah prác 200 hodín. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi včas a v potrebnej kvalite potrebnú súčinnosť, najmä mu je povinný poskytnúť relevantné informácie, podklady a materiály pre kvalitné plnenie predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa.

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť odborné služby vo verejnom obstarávaní bez zbytočných prieťahov, v závislosti od lehôt stanovených v zákone o verejnom obstarávaní.

4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so zákonom po verejnom obstarávaní aj ďalšími právnymi predpismi platným v SR na základe pokynov klienta.

- 4.3. Ak by pokyny klienta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, poskytovateľ na túto skutočnosť klienta upozorní. Ak by klient trval na poskytnutí služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy okamžite odstúpiť.
- 4.4. Poskytovateľ je od klienta oprávnený požadovať dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak klient ani na požiadanie neposkytne potrebné podklady a súčinnosť.
- 4.5. Pri určení metodiky a spôsobu poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 4.6. Klient je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb.
- 4.7. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých klientom.
- 4.8. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú má objednávateľ uzatvorenú s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (NFP), a to oprávnenými osobami: v zmysle článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok (príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

## **5. Odmena za poskytovanie služieb**

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytnutie odborných služieb podľa článku 2.1. a článku 3. tejto zmluvy vo výške 3 400,00 EUR (slovom „tritisíc štyristo eur“). Poskytovateľ nie je platiteľom DPH.
- 5.2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať odmenu za poskytnuté služby vo výške podľa bodu 5.1. tejto zmluvy po odovzdaní kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania klientovi. Splatnosť faktúry je 60 dní od doručenia klientovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných predpisov SR.

## **6. Zodpovednosť za škodu**

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní.

## 7. Zánik zmluvy

- 7.1. Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že klient neposkytne potrebné podklady a súčinnosť pri poskytovaní služieb a v prípade, že by klient trval na poskytnutí služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 7.2. Klient je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných služieb vo verejnom obstarávaní a v prípade, že nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni, na čo klient poskytovateľ písomne upozorní.

## 8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky otázky touto zmluvou neupravené sa riadia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 8.2. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých klient obdrží dva a poskytovateľ jeden rovnopis.
- 8.3. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch zmluvných strán a s uvedením miesta dátumu vykonania zmeny alebo doplnenia zmluvy.
- 8.4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- 8.4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu ju podpísali.

Klient:

Poskytovateľ:

V Nitre, dňa 30. 6. 2014

V Nitre, dňa 30.4.2014

Stredná odborná škola, Cintorínska 4, Nitra  
Ing. Dana Kročková, riaditeľka školy

Ing. Miriam Ácsová