

Školský vzdelávací program

KOZMETIČKA A VIZÁŽISTKA



Názov a adresa školy	Stredná odborná škola
Názov školského vzdelávacieho programu	Kozmetička a vizážistka
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6362 M kozmetička a vizážistka
Stupeň vzdelania	ÚSOV - ISCED 3 A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Dátum schválenia:	31. august 2010
Miesto vydania	SOŠ Cintorínska 4, Nitra
Platnosť ŠKVP	od 1. septembra 2010 začínajúc prvými ročníkmi

Platnosť ŠkVP	Revidovanie ŠkVP	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Dátum	Dátum	
1.9.2010	1.5.2011	Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
	1.12.2011	Zmena riaditeľa SOŠ
	1.9.2012	Zmena kódu študijného odboru 6362 M od 1. ročníkov
	1.9. 2012	Zmena hodnotenia a klasifikácie maturitnej skúšky podľa vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011
	1.9.2012	Organizácia prijímacieho konania
	1.9.2012	Priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu
	1.9. 2012	Zmena zástupcov riaditeľa SOŠ

1. Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia
Ing. Dana Kročková	Riaditeľka
PaedDr. Jana Holečková	Zástupca riaditeľa pre akademické predmety
Mgr. Oľga Pechová	Zástupca riaditeľa pre profesijné predmety
Ing. Denisa Petráková	Zástupca riaditeľa pre profesijné praktické predmety
Mária Krakovíková	Vedúca ETÚ
RNDr. Anna Cigáňová	Výchovný poradca
Mgr. Klaudia Sedláková	Školský psychológ

Telefón: 037/6528379

Fax: 037/6528379

e- mail: ekon.zssnr@mail.t-com.sk

Zriaďovateľ školy:

Nitriansky samosprávny kraj

Odbor školstva, mládeže, športu a kultúry

Štefánikova 69

949 01 Nitra

Tel.: 037/69 229 01

e-mail: skolstvo@unsk.sk

Nitra, 1.12. 2011

Ing. Dana Kročková

riaditeľka školy

(podpis a pečiatka školy)

Obsah

1. Kontakty pre komunikáciu so školou:.....	2
2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania.....	5
3. Vlastné zameranie školy	10
3. 1 Charakteristika školy.....	10
3. 2 Učebné plány	15
3. 3 Učebné osnovy	17
3.4 Prevodové rámcové učebné plány – príloha 3	17
3. 5 Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania vydávanie dokladu o získanom vzdelaní.....	17
3.6. Organizácia prijímacieho konania.....	20
3. 7 Personálne zabezpečenie školy	21
3. 8 Materiálno- technické a priestorové podmienky	24
3. 9 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy.....	26
3. 10 Vnútorý systém kontroly hodnotenia žiakov	27
4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE: 6362 M KOZMETIČKA A VIZÁŽISTKA	28
4. 1 Popis školského vzdelávacieho programu	29
4. 2 Základné údaje o štúdiu	31
4. 3 Organizácia výučby.....	31
4. 4 Zdravotné požiadavky na žiaka	32
4. 5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	32
5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6362 M KOZMETIČKA A VIZÁŽISTKA	32
5. 1 Charakteristika absolventa.....	32
5. 2 Kompetencie absolventa.....	33
5.2.1 Kľúčové kompetencie	33
5.2.2 Všeobecné kompetencie.....	38
5.2. 3 Odborné kompetencie.....	40

Úvod

Výchova a vzdelávanie je jedna z najvyšších a trvalých cieľov demokratickej spoločnosti, v ktorej vzdelávanie je zdrojom prosperity jednotlivca ale aj spoločnosti ako celku. Rozhodujúcu úlohu vo výchove a vzdelávaní zabezpečuje vzdelávací systém, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je aj odborné vzdelávanie, na ktorom participuje v regióne Nitrianskeho samosprávneho kraja aj Stredná odborná škola , Cintorínska 4, Nitra, ktorá pripravuje absolventov pre prácu v oblasti dopravy, obchodu a služieb.

Aj keď škola od svojho vzniku v roku 1883 prešla mnohými zmenami, rozhodujúcim bol 1.september 2008, kedy vznikol súčasný právny subjekt s cieľom pripravovať svojich absolventov tak, aby sa mohli uplatniť na trhu práce, presadiť sa svojou odbornosťou, praktickými znalosťami a kvalitou svojej práce a to nie len u nás ale aj v Európskej únii. Zároveň však vytvoriť predpoklad pre ich ďalšie vzdelanie pokračovaním v štúdiu na vysokej škole alebo iných formách celoživotného vzdelávania.

Produktom výchovno-vzdelávacieho systému musia byť ľudia schopní pracovať a žiť v demokratickej spoločnosti. V obsahu vzdelávania preto musí byť európska dimenzia vzdelávania, ktorá zahŕňa nie len výučbu cudzích jazykov a informačných technológií ale aj výchovu k demokratickému občianstvu, k humanite, k rešpektovaniu všetkých, etických hodnôt, k uznávaniu ľudských práv a slobôd a k osvojovaniu si ekosociálnej koncepcie.

2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Cieľom výchovy a vzdelávania v súlade s § 4 zákona č. 245/2008 Z. z. je umožniť žiakovi:

- získať stredoškolské vzdelanie vo zvolenom odbore
- komunikovať v štátnom jazyku
- aplikovať vedomosti a zručnosti z kľúčových oblastí vyučovacieho predmetu;
- analyzovať a efektívne komunikovať svoje názory a postoje;
- riešiť a interpretovať problémy v rozličných situáciách
- získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, v materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti, a kompetencie v oblasti technických prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, podnikateľské schopností a kultúrne kompetencie,
- ovládať aspoň dva cudzie jazyky a vedieť ich používať,
- naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé schopností, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a prebrať na seba zodpovednosť,
- naučiť kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosti na ich uplatňovanie.

Stratégia rozvoja školy

- Od tradičného poňatia výchovy a vzdelávania prejsť k tvorivo-humanistickej koncepcii.
- Znížiť počet nepotrebných, nefunkčných informácií a nahradiť ich obsah poznatkami potrebnými pre život.

- Od direktívnych, nedemokratických metód prejsť k nedirektívnym spôsobom, k demokracii, subsidiarite, k alternatívnym výchovným a vzdelávacím systémom, multimediamiálnym technológiám.
- Zmeniť riadenie – decentralizovať ho a viac zodpovednosti preniesť na pedagogické kolektívy.
- Prispôbiť obsah vzdelania požiadavkám Európskeho trhu práce.
- Poskytovať vyššiu úroveň všeobecného a široko profilového odborného vzdelania.
- Vnímať vzdelanie ako jeden z prioritných nástrojov zamestnanosti a konkurencie schopnosti.
- Flexibilne prispôbovať obsah vzdelávania potrebám a zavádzať do vzdelávacieho procesu najnovšie poznatky vedy a techniky.
- Úzko spolupracovať so zamestnávateľskými subjektmi pri zabezpečovaní praktického vyučovania.
- Podporovať všetky formy mimo vyučovacej a mimoškolskej činnosti žiakov, ktoré pozitívne ovplyvňujú kvalitu výchovnovzdelávacieho procesu.
- Zrovnoceniť procesuálnu a obsahovú stránku vyučovania posilnením integrovaného prístupu ako aj medzi predmetových vzťahov, pričom sa zamerať na tie poznatky a skúsenosti z činností, ktoré nepodliehajú rýchlym zmenám pod vplyvom vedecko-technického rozvoja.
- Vytvárať priestor pre periodické vzdelávanie pedagogických pracovníkov s dôrazom na zvládnutie nových moderných vzdelávacích technológií.

Dlhodobé projekty

Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha aktuálne v závislosti na možnostiach a ponuke . Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov ako sú:

Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha aktuálne v závislosti na možnostiach a ponuke . Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov ako sú:

- Planéta vedomostí - Vzdelávací systém pre stredné školy s profesionálne spracovaným digitálnym obsahom a jednoduchými ovládacími nástrojmi pre učiteľov a žiakov. Jedinečná interaktívna učebná pomôcka pre moderné školy na Slovensku.

- Virtuálna knižnica

- Štúdiá OECD PISA - žiaci prvých ročníkov sú zapojení do štúdií OECD PISA, ktorá zisťuje výsledky vzdelávania z pohľadu požiadaviek trhu práce (t. j. funkčnú gramotnosť žiakov z hľadiska teórie celoživotného vzdelávania sa) a sústreďuje sa na žiakov v posledných rokoch povinnej školskej dochádzky.

- eTwinning

- Modernizácia vzdelávania - cieľom projektu je inovovať a modernizovať obsah, metódy a výstupy vyučovacieho procesu pre nové kompetencie práce v Modernej škole 21.

storočia. Zároveň je cieľom zvyšovať podiel učiteľov participujúcich na programoch ďalšieho vzdelávania s cieľom získania a rozvoja ich kompetencií potrebných pre vedomostnú spoločnosť.

•**GREEN BUSINESS** - Organizácia poskytujúca grant: Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu (SAAIC), Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania, Svoradova 1, 811 03 Bratislava ---- Zmluva číslo 12112 0629 o poskytnutí finančného príspevku: Školské partnerstvá Comenius – multilaterálne v rámci Programu celoživotného vzdelávania COMENIUS

Hlavným cieľom projektu je rozvoj študentských zručností v oblasti podnikania zameraného na ochranu životného prostredia, používanie informačných a komunikačných technológií, precvičenie si cudzieho jazyka a zvýšenie motivácie k štúdiu jazyka. Pracovným jazykom multilaterálneho partnerstva je anglický jazyk.

Cieľovou skupinou sú žiaci Strednej odbornej školy v rámci odborov:

študijný odbor – obchod a podnikanie

kozmetička a vizážistka

•**EDUAUTOCENTRUM** - Cieľom projektu je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

Vytvorí servisné autocentrum pre vzdelávanie a prax študentov, ktoré bude slúžiť ako coworkingové centrum, kde budú mať žiaci možnosť získať praktické zručnosti na najmodernejších pracovných nástrojoch v reálnom prostredí na reálnom pracovisku.

Cieľovou skupinou sú žiaci Strednej odbornej školy v rámci odborov:

Učebný odbor – autoopravár

Študijný odbor – prevádzka a ekonomika autodopravy

Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

Škola je zapojená aj do projektov financovaných z ESF „Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách“.

V spolupráci s partnerskými krajinami žiaci spracovali projekt: „Destinacie Európy „. Výsledky projektu pomohli učiteľom pochopiť filozofiu partnerstva medzi žiakmi cez ich optiku a tak v konečnom dôsledku všetky ďalšie stretnutia, ich ciele a prezentáciu budú v budúcnosti organizovať samotní žiaci.

V rámci priamej projekčnej činnosti žiakov škola pripravuje 1 – 3 ročné projekty z oblasti cudzích jazykov.

Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi a s inými

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi ale aj prostredníctvom elektronickej žiackej knižky. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom wwwstránok školy <http://www.zssnr.edu.sk> a <https://zssnr.edupage.org> alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólio žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti.

Škola aktívne spolupracuje so zamestnaneckými organizáciami ako Slovenská obchodná a priemyselná komora a Slovenská živnostenská komora. Spolupráca je zameraná hlavne na zabezpečovanie odbornej praxe. Žiaci absolvujú súvislú odbornú prax dva týždne v druhom ročníku, tri týždne v treťom a štvrtom ročníku. Žiaci sú vedení tak, aby boli schopní sami si nájsť kozmetický alebo kadernícky salón, v ktorom budú prax vykonávať. Dôraz sa kladie na získavanie zručností z oblasti realizácie kozmetického ošetrovania a komplexného vzhľadu zákazníka. Pri škole pracuje Rada školy, ktorej členmi sú zástupcovia zriaďovateľa, rodičov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov a žiakov. Rada školy zasadá 4-krát počas školského roka a venuje sa aktuálnym témam. Je dôležitým poradným orgánom školy.

Na škole je zvolená Rada rodičov, tvoria ju zástupcovia rodičov z 20 tried. Rada rodičov má zasadnutia 3-krát počas školského roka, na ktorých sú zástupcovia tried informovaní o akciách školy, o plánoch školy, o vzdelávacích programoch, o maturitnej skúške, o kultúrnych a spoločenských podujatiach. Riešia sa problémy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom. Rada rodičov finančne pomáha pri zabezpečovaní učebných pomôcok, spolufinancuje účasť žiakov na súťažiach a predmetových olympiádach.

Ďalej spolupracuje s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, pri riešení sociálnych štipendií či pri získavaní nových pracovníkov.

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi:

Verejná knižnica

Mestská polícia Nitra

Nitriansky samosprávny kraj

UKF Nitra

SPU Nitra

Krajský úrad Nitra

OBVODNÉ RIADITEĽSTVO PZ

Škola je členom:

- Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
- Živnostenskej komory,
- Cechu predajcov automobilového priemyslu,
- Združenia automobilového priemyslu.

Tieto členstvá a partnerstvá sú základným predpokladom úspešného riešenia projektu s dlhodobými multiplikačnými efektmi.

Partneri v priestore stredného odborného vzdelávania

Škola má niekoľko stabilných partnerov medzi slovenskými a európskymi strednými školami. Na základe spoločných realizácií projektov v rámci programu Leonardo sa vytvorili partnerstvá, ktoré fungujú stabilne.

S týmito školami realizuje dlhodobo viaceré aktivity v rámci výmeny skúseností a transferu know-hov, výmenných stáží pre študentov, transferu inovácií v oblasti odborného vzdelávania. Tieto partnerstvá sú kľúčové pre realizáciu predkladaného projektu. Skúsenosti a príklady dobrej praxe zo zahraničia chce škola naplno využiť pri realizácii aktivít projektu. Taktiež výstupy projektu chce škola prezentovať svojim zahraničným partnerom a hľadať ďalšie námety a východiská pre nadnárodnú spoluprácu v oblasti vzdelávania a mobility v rámci európskeho priestoru.

Partneri zo súkromného sektoru

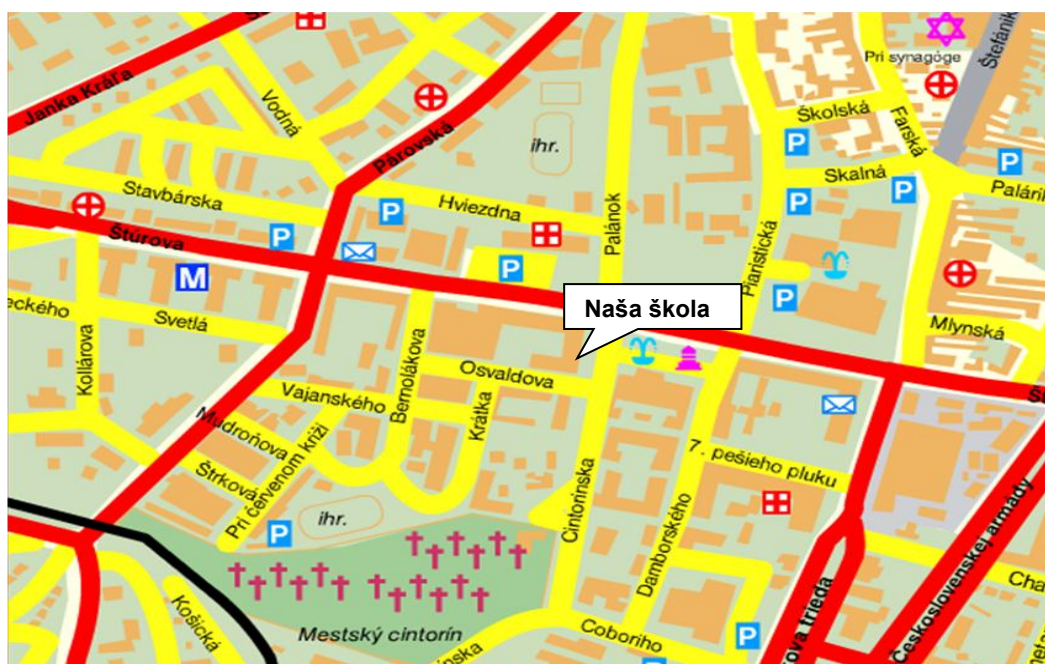
Škola má taktiež vybudované stabilné partnerstvá so zamestnávateľmi – kde študenti zbierajú cenné praktické skúsenosti. Cieľom týchto partnerstiev je pripraviť absolventa pre podmienky praxe v súlade s požiadavkami trhu. Tieto partnerstvá budú naplno využité pri realizácii projektu a samotnej inovácii vzdelávacieho procesu, nakoľko sa jedná o jeden z najdôležitejších prvkov správneho smerovania odborného vzdelávania.

- Autoservisy v rámci mesta Nitra
- Dopravné spoločnosti, špedícia, logistika
- PETERSON
- BOSCH
- HOMOLA
- GLOBALAUTOTECH

3. Vlastné zameranie školy

3.1 Charakteristika školy

História školy sa píše od roku 1883. Vtedy vznikla Učňovská kupecká škola, v ktorej sa vzdelávalo 230 učňov v rôznych odboroch. Počas svojej existencie SOU malo nemalú zásluhu na výchove mladej generácie pre podniky a závody nášho okresu. Za 117 rokov svojho jestvovania škola vychovávala tisíce absolventov, ktorí sa úspešne uplatnili v mnohých odvetviach hospodárstva. SOU na Cintorínskej ulici 4 patrilo čo sa týka počtu žiakov a množstva odborov medzi najväčšie SOU v Západoslovenskom regióne. DOŠ vznikla v r. 1991 pri SOU Nitra Cintorínska 4. Od vzniku DOŠ sa v každom školskom roku otvárali 2 triedy prvých ročníkov študijného odboru - obchod a podnikanie. Napriek tomu, že škola s týmto študijným odborom nemala dlhú tradíciu, počas doby svojej existencie si v Nitre vybudovala dobré meno, o čom svedčia naše poznatky zo strany zamestnávateľov našich absolventiek, ako aj každoročný záujem žiačok uchádzajúcich sa o štúdium v študijnom odbore 6362 M kozmetička a vizážistka. V školskom roku 2000 vedenie SOU a DOŠ požiadalo o združenie týchto dvoch právnych subjektov do jedného právneho subjektu a tak od 1. 10. 2001 vznikla Združená stredná škola dopravy, obchodu a služieb. Dňa 1.septembra 2008 sa škola pretransformovala na Strednú odbornú školu.



Silné stránky

- vysoká kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov
- dobrá spolupráca so strediskami praktického vyučovania a podnikateľskými subjektmi pri zabezpečovaní praktického vyučovania
- veľmi dobrá úroveň výchovného poradenstva
- veľmi dobré podmienky pre vyučovanie cudzích jazykov, informatiky a techniky administratívy
- dostatok finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku
- dobré vybavenie školy učebnými pomôckami a výpočtovou technikou

Slabé stránky

- škola nemá priestory na prevádzkovanie stravovania žiakov
- slabá vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl
- nedostačujúce športové priestory

Príležitosti

- dobré uplatnenie absolventov na trhu práce
- budova školy je v centre mesta neďaleko autobusovej a vlakovej stanice
- veľmi dobrá úroveň odbornej praxe v dopravných firmách

Riziká

- nízka vedomostná úroveň žiakov 9. roč. ZŠ prichádzajúcich na školu najmä do učebných odborov
- všeobecne narastajúce problémy v správaní žiakov
- vysoká absencia žiakov na vyučovaní

Zameranie školy

Hlavným zameraním školy je odborné vzdelávanie a výchova študentov tak, aby si našli uplatnenie na trhu práce. Ako odborná škola zameraná na dopravu, obchod a služby pripravuje žiakov na výkon odborných činností aj na štúdium na vysokej škole.

Odborné vzdelávanie žiakov študijného odboru Kozmetička a vizážistka je zamerané na **služby** a vymedzuje obsah technickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami vo vzdelávacej oblasti. Praktickou prípravou si žiaci osvojujú zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností v oblasti služieb k zákazníkovi. Uplatnenie nachádzajú ako odborní zamestnanci kozmetických salónov v rôznych typoch prevádzok, ako živnostníci, alebo ako zamestnanci firiem zaoberajúcich sa kozmetickými výrobkami. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktická príprava je organizovaná formou praxe v školských priestoroch alebo na zmluvných pracoviskách.

Charakteristika žiakov

- Školu navštevuje cca 730 žiakov. V tomto odbore študuje cca 90 žiakov. Spádovou oblasťou je najmä mesto Nitra, obce v okrese Nitra a niektoré obce z okresu Topoľčany, Nové Zámky. *Na našej škole sú vytvorené podmienky na vzdelávanie aj žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, t.j. s mentálnym, telesným, zrakovým, sluchovým postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom, vývinovými poruchami učenia, poruchami správania, detí a žiakov chorých a zdravotne oslabených. Individuálny prístup vo výchove a vzdelávania a tiež poradenskú službu zabezpečuje žiakom s vývinovými poruchami učenia školská psychologička.*

Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im eventuálne umožnil ukončiť učebný odbor aj skrátenom čase ako je daný týmto vzdelávacím programom,
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín

Bezpečnosť a ochranu zdravia

Učebne a vybavenie zodpovedajú platným normám.

Dôležitý je vhodný stravovací a pitný režim žiakov . Žiaci majú zabezpečené stravovanie na ZŠ v blízkom okolí. Obedňajšia prestávka pre žiakov sa začína po piatej vyučovacej hodine v rozsahu 45 minút.

Bezpečnosť a ochranu zdravia zaručuje aktívna ochrana žiakov pred úrazmi, dostupnosť prvej pomoci z materiálneho aj ľudského hľadiska, vrátane kontaktov na lekára, či iných špecialistov. Nevyhnutné je dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používanie iných škodlivín v škole a okolí.

Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o vnútornom poriadku vrátane zásad správania sa vykonávame raz ročne. S predpismi a konkrétnymi požiadavkami vždy oboznamujeme aj rodičov. V špecifických prípadoch (výlety, exkurzie a iné) vykonávame poučenie pred uskutočnením podujatia. Ďalej bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci , ako vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov. Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha a praktické vyučovanie zodpovedajú platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Školenia BOZP zamestnancov sa vykonávajú v súlade s plánom BOZP. Školenia zabezpečuje externý zamestnanec. Revízie zariadení sú v súlade s plánom podľa platných noriem a zákonov.

Práca s integrovanými žiakmi:

- kladie sa veľký dôraz na prácu so žiakmi s vývinovými poruchami učenia a správania a so žiakmi so zdravotným znevýhodnením
- pri podávaní prihlášok sú sledovaní žiaci, ktorí majú záujem študovať na našej škole, ktorí boli evidovaní ako integrovaní už na ZŠ, aby sme overili predpoklady pre úspešné absolvovanie zvoleného študijného alebo učebného odboru
 - o žiakoch s vývinovými poruchami učenia a správania a žiakoch so zdravotným znevýhodnením sa vedie podrobná evidencia
 - na základe žiadosti zákonného zástupcu a odporúčenia príslušného poradenského zariadenia, žiakov integrujeme a vypracovávame na základe podkladov od špeciálneho pedagóga individuálny výchovno-vzdelávací program, v ktorom sa presne špecifikujú formy a metódy vzdelávania a hodnotenia žiaka, aby napriek svojej poruche, čo najoptimálnejšie zvládol zvolené štúdium
 - IVVP a jeho optimálnosť sa prehodnocuje každých 5 mesiacov, v prípade potreby sa dopĺňa o ďalšie kritéria, ktoré sú potrebné.

- žiačky so sluchovým postihnutím v učebni usadiť podľa toho, či majú prevodovú chybu sluchu (menej počujú, reč vnímajú lepšie, ak je hovoriaci bližšie, resp. ak hovorí hlasnejšie) alebo percepčnú chybu (horšie počujú, nerozumejú, preto je žiaduca menšia hlasitosť a presná artikulácia, tempo a rytmus reči na takom mieste, aby dobre videli na vyučujúceho, boli ďalej od okna a iných zdrojov hluku;
- pri skúšaní a hodnotení dbať o to, aby žiačky jednoznačne porozumeli zadaným otázkam a úlohám. Zvážiť či uplatniť ústnu, písomnú alebo praktickú formu skúšania, uprednostniť tú formu skúšania, ktoré je pre študentov výhodnejšia. Pri hodnotení učebných výsledkov hodnotiť vecné poznatky a praktické zručnosti, nie úroveň ich hovoreného prejavu.

Plánované aktivity školy

Odborné a všeobecné

Pro slavis - celoslovenská súťaž časopisov

Líčenie modeliek - súťaž

MS -OMC hairdressing chapion europy schampionship 2012, Miláno

HAIR CUP 2011 - celoslovenská súťaž účesovej tvorbe

Súťaž v účesovej tvorbe bez hraníc - Dolné Rakúsko

Juvyr - kozmetická súťaž

Povedz mi to slovom - recitačná súťaž

HC, Skills - Slovakia - súťaž kaderníkov

Olympiáda v NEJ - školské kolo

Módna show - Mlyny Nitra - súťaž

14. Medzinárodný veľtrh cvičných firiem v Bratislave - súťaž

Snehová vločka - výtvarná súťaž

Olympiáda v ANJ - školské kolo a oblastné kolo

Olympiáda v ANJ - školské kolo a oblastné kolo

Keď si vymýšľam - literárna súťaž

Mladý módný tvorca ČR Jihlava - kadernícka súťaž

Juvenes Translatores - školské kolo prekladateľskej súťaže

Expert geniality show - celoslovenská súťaž v anglickom jazyku

Expert - Bity a bajty - celoslovenská súťaž

Zodpovedne - medzinárodná výtvarná súťaž

Štúrovo pero - celoslovenská súťaž časopisov

Fotografia Academika 2012 - fotografická súťaž

Zelený objektív - fotografická súťaž

HAIR CUP 2012 - súťaž v účesovej tvorbe

HC, Skills Slovakia 2012 - finále súťaže v účesovej a dekoratívnej kozmetike

Speaker's Corner - celoslovenská súťaž v rečníckom prejave v anglickom jazyku

Olympiáda z účtovníctva v programe OMEGA

Európa 2012 - medzinárodná výtvarná súťaž

Cesty za poznaním minulosti - výtvarná súťaž

Biblická olympiáda - školské kolo, regionálne kolo

Matematický klokan 2012 – školské kolo
Veľtrh študentských spoločností – Žilina
Plagát roka 2012 – výtvarná súťaž
Olympiáda ľudských práv – školské kolo
Autoopravár Junior 2012
Autoopravár 2012 – oblastné kolo
Medziriadky -literárna súťaž
AMFO 2012 – výstava fotografií
Mladý tvorca Nové Zámky – súťaž v účesovej tvorbe
Mladý tvorca ČR Jihlava – kozmetická a kadernícka súťaž
Cesty za poznaním minulosti – celoštátna výtvarná súťaž
O cenu Nadácie Slovenskej sporiteľne - celoslovenská súťaž časopisov
Hviezdoslavov Kubín – recitačná súťaž, školské, regionálne, krajské a SR
Vansovej Lomnička – recitačná súťaž
Život bez drog – medzinárodná korešpondenčná súťaž
Londýn 2012 – mesto olympijské – výtvarná súťaž
Bodypointing Jihlava – kadernícka súťaž
Nitra, moje mesto - okresné kolo
Mladý líder – Bratislava – súťaž v ekonomických zručnostiach
Sme jeden tím, Olympijské hry v Londýne - vedomostná súťaž
Matematická olympiáda – Pangea , krajské a celoslovenské kolo
Humanitárne
S lienkou pomoci prispejeme na dôstojnú starobu - zbierka
Biela pastelka – verejná zbierka
Študentská kvapka krvi – HTS Nitra
Verejná zbierka „ULIČNICA“
Vianočná kvapka krvi
Valentínska kvapka krvi
Športové
Atletika pre SŠ
Cezpoľný beh pre SŠ
Basketbal SŠ
EXEL FLORBAL SŠ CUP 2010
Hádzaná SŠ
Orientačný beh
Futsal SŠ
Strelecká liga – vzduchová puška a pištoľ
MO v cezpoľnom behu
MO v pretláčaní rukou
Jesenný beh večernou Nitrou
MO v šachu
Bedminton Cup 2011 – turnaj
Florbal Teen cup 2011 – turnaj

3. 2 Učebné plány

Škola (názov, adresa)	SOŠ Cintorínska 4, Nitra						
Názov ŠkVP	Kozmetička a vizážistka						
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby						
Kód a názov študijného odboru	6362 M kozmetička a vizážistka						
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A						
Dĺžka štúdia	4 roky						
Forma štúdia	denná						
Druh školy	štátna						
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk						
			Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	ŠVP	I.	II.	III.	IV.	Spolu	
Všeobecné vzdelávanie	64	19	19	15	12	65	
Jazyk a komunikácia	34					34	
Slovenský jazyk a literatúra		3	3	3	3	12	
1. cudzí jazyk b) c)		4	4	4	4	16	
2. cudzí jazyk b) c)		3	3	2	2	10	
Človek hodnoty a spoločnosť	7					7	
Etická výchova a náboženstvo a)		1	1	-	0	2	
Dejepis		0	1	1	0	2	
Občianska náuka		1	1	1	0	3	
Človek a príroda	3					3	
Chémia		2	1	0	0	3	
Matematika a práca s informáciami	8					8	
Matematika		2	2	2	1	7	
Informatika b) f)		1	1	-	0	2	
Zdravie a pohyb	8					8	
Telesná a športová výchova b)		2	2	2	2	8	
Disponibilné hodiny	4						
Odborné predmety	68	8	8	10	12	38	
Teoretické vzdelanie	20						
Ekonomika		2	2	1	1	6	
Účtovníctvo		-	-	1	1	2	
Administratíva a korešpondencia b) f)		-	-	1	0	1	
Podnikanie		-	-	-	1	1	
Psychológia a komunikácia		-	-	1	2	3	
Právna náuka		-	-	-	1	1	
Kozmetika		2	2	2	3	9	
Materiály			1	1	1	3	
Zdravoveda		2	1	1	1	5	
Estetická výchova a vizáž		2	1	1	0	4	
Prístroje a zariadenia		0	1	1	1	3	

Praktická príprava		18	6	6	9	10	31
Techniky líčenia a úprava účesov			-	-	3	3	6
Prax			6	6	6	6	24
Aplikovaná informatika b) f)			-	0	-	1	1
Disponibilné hodiny	30						30
Spolu			33	33	34	34	134
Účelové kurzy							
Ochrana života a zdravia			12	12	21	-	45
Telovýchovno-výcvikový kurz			1 týždeň	-	-	-	1 týždeň

Poznámky k učebnému plánu 6362 M kozmetička a vizážistka

a) Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe je 33 hodín v 1. a 2. ročníku, 34 hodín v 3. a 4. ročníku, za celé štúdium 134 hodín:

Učivo všetkých vyučovacích predmetov je v 1., 2. a 3. ročníku rozvrhnuté do 33 týždňov a vo 4. ročníku 30 týždňov.

b) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa platnej legislatívy 282/2009 Z. z. VYHLÁŠKA Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 24. júna 2009 o stredných školách

c) Žiaci si môžu podľa záujmu voliť 2 cudzie jazyky (z jazykov anglický jazyk, nemecký jazyk), pričom si volia 1. a 2. cudzí jazyk.

d) Predmety etická výchova /náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov minimálne v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/a“.

e) Predmet telesná výchova možno vyučovať 1 hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.

f) Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (v odborných učebniach). Na cvičeniach sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou.

g) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 7 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy a je súčasťou plánu práce školy.

h) V 1. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný lyžiarsko-výcvikový kurz. Účelový kurz sa realizuje v rámci sedemtýždňovej časovej rezervy v školskom roku v rozsahu 6 dní (šesť hodín denne).

i) Odborná prax sa realizuje v súlade so Zákonom 184/2009 Z.z. z 23. apríla 2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov Odbornú prax uskutočňujú žiaci pod priamym vedením pracovníkov na zmluve dohodnutých pracoviskách.

3.3 Učebné osnovy

- učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov a odborných predmetov – vid' príloha č. 2

Do príloh je možné v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám nahliadnuť na sekretariáte riaditeľa školy v **pracovných dňoch od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ hod.**

3.4 Prevodové rámcové učebné plány - príloha 3

3.5 Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Výchova a vzdelávanie môže byť ukončené:

maturitnou skúškou - ISCED 3A - maturitné vysvedčenie

Maturitná skúška

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek a overenie toho, ako sú žiaci pripravení používať získané kompetencie v ďalšom štúdiu alebo pri ich výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Súčasťou maturitnej skúšky v stredných odborných školách je teoretická časť odbornej zložky a praktická časť odbornej zložky. Cieľom odbornej zložky je overenie vedomostí a zručností v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi.

Žiak môže dobrovoľne vykonať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov, ktoré sú súčasťou príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru v stredných školách, ktorý žiak študuje.

Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktoré mu neumožňuje vykonať maturitnú skúšku štandardným spôsobom, koná maturitnú skúšku spôsobom podľa § 14 z Vyhlášky č. 318/2008 Z.z o ukončovaní štúdia na stredných školách

Skladba predmetov maturitnej skúšky soš

Predmety maturitnej skúšky pre SOŠ sú

a) slovenský jazyk a literatúra,

b) povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk (anglický alebo nemecký jazyk)

c) teoretická časť odbornej zložky (TČOZ) V teoretickej časti odbornej zložky sa ústne overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme z 25 schválených tém. Maturitné témy vychádzajú z cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti pre príslušný študijný

odbor. Maturitné témy pripravuje príslušná predmetová komisia školy. Maturitné témy sa nezverejňujú.

d) praktická časť odbornej zložky (PČOZ) - V praktickej časti odbornej zložky sa overujú schopnosti a zručnosti žiaka na základe praktického riešenia úloh vo vyžrebovanej téme. Témy sú v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa príslušného odboru.

Charakteristika foriem:

- Praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy
- Obhajoba vlastného projektu
- Realizácia a obhajoba experimentu
- Obhajoba útešných súťažných prác

Externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky z uvedených predmetov žiak vykoná po ukončení prvého polroka štvrtého ročníka štúdia. Externú časť maturitnej skúšky tvorí centrálne vypracovaná písomná skúška - test, ktorá sa vo všetkých školách zadáva v rovnakom čase, koná sa pod externým dozorom a externe sa vyhodnocuje. Test sa skladá iba z úloh s výberom odpovede a z úloh s krátkou odpoveďou. Predmety, ktoré majú externú časť maturitnej skúšky, sú anglický jazyk, nemecký jazyk, slovenský jazyk a literatúra. Písomnou formou internej časti maturitnej skúšky je vypracovanie centrálne zadanej témy v určenej žánrovej forme. Písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa zadáva vo všetkých školách v rovnakom čase, koná sa pod externým dozorom a vyhodnocuje sa interne na základe centrálnych pokynov. Predmety, ktoré majú písomnú formu internej časti maturitnej skúšky, sú anglický jazyk, nemecký jazyk, slovenský jazyk a literatúra.

Ústnu formu internej časti maturitnej skúšky z predmetov žiak vykoná po ukončení štvrtého ročníka štúdia. Ústnu formu internej časti maturitnej skúšky tvorí ústna odpoveď žiaka pred predmetovou maturitnou komisiou, pričom si žiak žrebuje jedno zo schválených maturitných zadaní. Ústna forma internej časti maturitnej skúšky je verejná. Maturitné zadania a úlohy v nich vychádzajú z cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti pre príslušný predmet maturitnej skúšky. Každé maturitné zadanie tvoria dve alebo tri samostatné úlohy, podľa možností a charakteru predmetu z viacerých tematických okruhov. Maturitné zadania ústnej formy internej časti maturitnej skúšky pripravuje príslušná predmetová komisia školy. Maturitné zadania sa nezverejňujú. Minimálny počet zadaní je 30. Každé zadanie sa použije iba jedenkrát v danom dni. Pre každý maturitný predmet sa učebné pomôcky členia do dvoch skupín - všeobecné a konkrétne. Pod všeobecnými rozumieme pomôcky, ktoré má každý žiak na každej škole k dispozícii počas konania príslušnej časti alebo zložky skúšky. Konkrétne sú tie pomôcky, ktoré priamo súvisia s príslušným zadaním. Škola zabezpečí žiakovi prístup k všeobecným pomôckam v príslušnom predmete maturitnej skúšky. Skúšajúci citlivo riadi rozhovor so žiakom, kladie pomocné a stimulačné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory podopieral argumentmi a využíval pri tom písomnú prípravu a tiež vlastné poznatky získané počas

prípravy na maturitnú skúšku. Členovia predmetovej maturitnej komisie dbajú na to, aby žiak mohol na ich podnety reagovať plynulo a mal dosť času a pokoja na vyjadrenie svojich myšlienok.

Podľa upravených podmienok môže maturovať žiak so zdravotným znevýhodnením v triede strednej školy vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu spolu s ostatnými žiakmi. Úpravy sa vzťahujú na jednotlivé časti maturitnej skúšky, cieľové požiadavky jednotlivých maturitných predmetov, externé testy, písomné práce a maturitné zadania. Úpravy sa týkajú týchto oblastí: predĺžený časový limit pri riešení úloh testu a pri ústnej odpovedi, úpravy alebo nahradenie niektorých úloh, rôzne grafické úpravy a formáty zadaní s použitím rôznych veľkostí písma, s použitím zmenenej štruktúry textu, využitím inej možnosti záznamu odpovede a počúvania vstupného textu, prítomnosť asistenta, zdravotníckeho personálu.

Podrobnosti hodnotenia a klasifikácie maturitnej skúšky

Organizáciu maturitnej skúšky v školskom roku 2012/2013 upravuje zákon č. **245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011, vyhláška č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení neskorších predpisov.**

Externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky zabezpečuje **Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania** (skratka NÚCEM).

Od 1. septembra 2012 nadobúda účinnosť nové znenie **§ 15 Podrobnosti hodnotenia a klasifikácie maturitnej skúšky ods. 7 písmeno a) a ods. 8 písmeno a) vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011:**

Žiak úspešne vykoná maturitnú skúšku z predmetu, ktorý má externú časť maturitnej skúšky **EČ MS** a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky **PFICĎ**, ak jeho hodnotenie z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky **ÚFIČ MS**

- a) nie je horšie ako stupeň **prospechu 3** – dobrý a **PFICĎ získa viac ako 25 %** z celkového počtu bodov **alebo** v **EČ** získa **viac ako 33 %** z celkového počtu bodov,
- b) je stupeň **prospechu 4** – dostatočný a **PFICĎ získa viac ako 25 %** z celkového počtu bodov a **súčasne v EČ získa viac ako 33 %** z celkového počtu bodov.

Informácie o opravnej skúške EČ, PČIF a ÚFIČ :

V prípade, že žiak nesplní podmienky pre úspešné vykonanie maturitnej skúšky predmetoch, ktoré majú externú časť (EČ) a písomnú formu internej časti (PFICĎ), uvedené v dsekoch 7) a 8) § 15 vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011 Z. z, platia nasledujúce informácie:

1. **Ústnu formu internej časti (ÚFIČ) MS** z predmetov, ktoré majú EČ a PFICĎ, na ktoré sa žiak prihlásil, **môže žiak vykonať** v riadnom termíne MS **bez ohľadu na jeho výsledky z EČ alebo PFICĎ** z týchto predmetov.

2. Ak žiak strednej školy **neúspešne vykonal MS** z niektorých, najviac však dvoch predmetov, môže mu školská maturitná komisia (ŠMK) povoliť konať opravnú skúšku z týchto predmetov alebo časti skúšky z týchto predmetov (podľa § 88, ods. 1 a 2

školského zákona).

3. **Žiak, ktorý nesplnil podmienky pre úspešné vykonanie MS z predmetu, požiada ŠMK o opravnú skúšku z tohto predmetu.** Vo svojej žiadosti špecifikuje, ktorú časť, resp. formu maturitnej skúšky chce opravovať (pozri bod 5) (podľa § 88 ods. 4 školského zákona).

4. **Termín konania opravnej skúšky ÚFIČ je september alebo február nasledujúceho školského roka. Opravnú skúšku EČ a PFIČ MS môže žiak vykonať v riadnom termíne EČ a PFIČ MS nasledujúceho školského roka** (podľa § 77 ods. 5 a § 88 ods. 4 školského zákona), pričom pod nasledujúcim školským rokom sa rozumie školský rok nasledujúci po školskom roku, v ktorom žiak konal maturitnú skúšku v riadnom termíne (napr. žiak, ktorý neúspešne vykonal MS v riadnom termíne roku 2013, môže vykonať opravnú skúšku ÚFIČ v septembri 2013, z EČ a PFIČ môže vykonať opravnú skúšku v marci 2014).

5. **Na opravnú skúšku EČ a PFIČ MS sa žiak prihlási riaditeľovi školy do 30. septembra** nasledujúceho školského roka (podľa § 77, ods. 7 školského zákona). Tomuto prihláseniu predchádza žiadosť o opravnú skúšku v zmysle bodu 3.

6. **Riaditeľ školy je povinný tohto žiaka prihlásiť na EČ a PFIČ MS prostredníctvom informačného systému pre EČ a PFIČ MS zároveň so žiakmi, ktorých bude v danom školskom roku prihlasovať na riadny termín maturitnej skúšky.**

3.6. Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie sa bude konať v súlade s 5 časťou, tretím oddielom vyhlášky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) pre uchádzačov o štúdium, ktorí spĺňajú podmienky stanovené v odseku 5, 6 a 12 § 62 citovaného zákona a ich prihláška na štúdium bola doručená na riaditeľstvo školy v stanovenom termíne na predpísanom tlačive, ktoré spĺňa náležitosti podľa § 63 citovaného zákona.

Profilové predmety na prijímacie skúšky na stredné školy pre školský rok 2013/2014

Podľa ustanovenia § 64 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky predmety, z ktorých pozostáva prijímacie konanie na prijímacích skúškach (ďalej len „profilové predmety“) na stredné školy pre školský rok 2013/2014 takto:

63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby: SJ, M

Do I. ročníka strednej odbornej školy v študijných odboroch musia žiaci konať prijímacie skúšky. Prijímaciu skúšku nebudú konať žiaci, ktorí v celoslovenskom testovaní žiakov 9. ročníka základnej školy dosiahli v každom predmete samostatne úspešnosť najmenej 90%.

Kritéria prijatia:

Študijné odbory

Rozhodujúcim kritériom pre prijatie bude počet získaných bodov z písomnej prijímacej skúšky .

V prípade rovnosti bodov rozhodnú pomocné kritériá v poradí:

- súčet bodov získaných v celoslovenskom testovaní žiakov 9.ročníka zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky
- znížená pracovná schopnosť
- lepší priemerný prospech za I. polrok 9. ročníka ZŠ
- úspešnosť v predmetových olympiádach alebo súťažiach, ktoré súvisia s odborom
(úroveň: okresná - 1 bod, krajská -2 body, celoslovenská -3 body a medzinárodná -4 body)

Zoznam úspešných uchádzačov, ktorí splnili kritériá pre prijatie ako aj zoznam uchádzačov, ktorí nespĺnili kritériá pre prijatie bude zverejnený na informačnom paneli školy a na internetovej stránke školy.

Zákonný zástupca prijatého uchádzača, ktorý bol uvedený na zozname prijatých uchádzačov, je povinný vykonať zápis. Zápis sa uskutoční na sekretariáte riaditeľky školy.

Pri zápise zákonný zástupca predloží:

- svoj preukaz totožnosti,
- zápisný lístok, ktorý mu vydá základná škola, ktorú žiak navštevuje.

Kritéria na prijímacie skúšky sú každoročne stanovené po prerokovaní na pedagogickej rade školy.

3. 7 Personálne zabezpečenie školy

Počet zamestnancov spolu 67			
z toho			
Pedagogickí zamestnanci		Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	67	administratíva	5
nekvalifikovaní	0	správca poč. siete	2
dopĺňajú si vzdelanie	0	školník	1
Školský psychológ	1	údržbár	1
		upratovačky	4
spolu	58	spolu	13
Učitelia na ustanovený pracovný čas:			Z toho ženy
	všeobecnovzdelávacích predmetov	25	23
	odborných predmetov	28	16
Učitelia na kratší pracovný čas:			Z toho ženy
	všeobecnovzdelávacích	1	

	predmetov		
	odborných predmetov		
	Majstri odbornej výchovy	13	5
	Odbor autoopravár:	8	
	Odbor kaderník:	5	

CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU

V danom odbore vyučuje 22 učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov, 12 učiteľov odborných predmetov a 3 majstri odbornej výchovy. Všetci pedagogickí pracovníci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť.

Škola nemá externých učiteľov. Riaditeľ, zástupkyne riaditeľa a výchovná poradkyňa majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu alebo výchovného poradenstva.

POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Legislatívne východiská:

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Všetky ciele a nové pojmy uvedené v materiáli sú v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní.

Ciele

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Ďalšie čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.

1. Adaptačné vzdelávanie umožňuje získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho

programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

2. Aktualizačné vzdelávanie poskytuje aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

3. Inovačné vzdelávanie umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.

4. Špecializačné vzdelávanie zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností

Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

Funkčné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon radiacích činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

Kvalifikačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školských vzdelávacích programov.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami, s projektom Planéta vedomostí
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.

3.8 Materiálno- technické a priestorové podmienky

Priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu :

Teoretické vyučovanie- Cintorínska 4, Nitra

Priestory	Počet	Priestory	Počet
učebne	28	posilňovňa	1
z toho odborné :		šatne	2
Učebňa informatiky /43 PC/	2	umyváreň	1
Učebňa strojopisu / 24 PC/	2	sociálne zariadenia	8
Multimediálna učebňa / 15 PC/	1	školské ihrisko	1
jazykové laboratórium	1		
kabinety	11	školský bufet	1
zborovňa	1	sklady	7
kancelárie	5	registratúra	1
pohybové štúdio	1	plynová kotolňa	1

Praktické vyučovanie- učebný odbor **kaderník/ študijný odbor kozmetička a vizážistka**

Odlúčené pracovisko praktického vyučovania a odbornej praxe

Ďurčanského 2, Nitra - Chrenová

Priestory	Počet	Ostatné priestory	Počet
Trieda pre kozmetičky	2	šatne	2
Trieda pre kaderničky	1	pracovňa, sušiareň	2
Kadernička prevádzka (1x pánska, detská a 1x dámska)	2	sociálne zariadenia pre žiakov, MOV a zákazníkov	4

Kozmetická prevádzka	4	skladové priestory	2
Miestnosť pre manikúru	1	čakáreň pre zákazníkov - samostatný vstup do prevádzky kaderníctva a kozmetiky	2
Kabinet pre MOV	2	umyvárka pre kaderničky	1
Kancelária pre HMOV a zástupkyňu	1	miestnosť pre upratovačku	1
		Prípravovňa pre kozmetičky	1

Praktické vyučovanie- učebný odbor **kaderník a fotograf**

Odlúčené pracovisko praktického vyučovania

Baničova 5

Nitra - Klokočina

Priestory	Počet	Ostatné priestory	Počet
Triedy	7	šatne	6
Kadernícka prevádzka	1	sociálne zariadenia pre žiakov, MOV a zákazníkov	6
Cvičná miestnosť pre kaderničky	2	skladové priestory	2
Kabinet	3	umývarka	1
Ateliér pre fotografov	1	pracovňa, sušiareň	1
Farebná komora	1	miestnosť pre upratovačku	2
Tmavá komora	1	Multimedialna miestnosť /6PC/	1
Retušovacia miestnosť	1		

Praktické vyučovanie- učebný odbor **autoopravár**

Odlúčené pracovisko praktického vyučovania

Cabajská 30

Priestory	Počet	Ostatné priestory	Počet
Učebne- odborné IKT	3	šatne	2
Dielne pre uč. odbor autoopravár	2	sociálne zariadenia pre žiakov, MOV a zákazníkov	4
Dielne pre uč. odbor autoopravár-mechanik	3	skladové priestory	2
Dielne pre uč. odbor autoopravár-karosár	1	archív	1
Dielne pre uč. odbor autoopravár-elektrikár	1	miestnosť pre upratovačku	1
Prijímacia miestnosť pre zákazníkov	1	Kancelária MOV	1
Kancelária HMOV	1		

Povinné materiálo-technické a priestorové zabezpečenie primárneho vzdelávania

Dôležitou podmienkou pre uskutočňovanie štátneho vzdelávacieho programu je primerané

materiálo-technické a priestorové vybavenie školy:

- učebne pre jednotlivé vzdelávacie oblasti vybavené pomôckami, technikou, materiálmi,
- učebne pre informatickú výchovu vybavenú počítačmi s príslušným programovým vybavením/ MS Office 2010, CorelDraw - grafický program a ďalšie edukačné programy a prídavné zariadenia/skener, dataprojektor, tlačiareň, kamera, reproduktory/

- Učebňa – posilňovňa- vybavená viacúčelovým zariadením, s priestorom pre relaxáciu a nenáročnú pohybovú aktivitu počas vyučovania,
- priestory pre prípravné práce učiteľa, priestory pre uloženie pomôcok,
- knižnica pre žiakov a učiteľov,
- priestory pre vedenie školy a potrebných nepedagogických pracovníkov (miestnosť riaditeľa, zástupcu, hospodára, výchovného poradcu, školského psychológa a pod.),so zodpovedajúcim technickým vybavením a nábytkom,
- miestnosť pre uskladnenie učebníc, archív,
- spoločné priestory pre hygienu, vrátane WC, žiakov a žiačky, pedagogických zamestnancov vybavené dávkovačmi pre tekuté mydlo a zásobníkmi pre jednorazové utierky

3.9 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorný systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na plnenie úloh z Plánu práce školy, dodržiavanie plnenia tematických plánov, zabezpečenie vyučovania materiálno-technickým vybavením, plnenie úloh technicko-ekonomického úseku, zabezpečovania úloh daných zriaďovateľom a kontrolnými orgánmi, plnenie rozpočtu ale aj iných úloh napr. z oblasti ochrany zdravia, a pod. Hodnotenie pedagogických zamestnancov školy sa realizuje v súlade s §52 zákona č. 317/2010 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a pracovným poriadkom školy podľa:

- a) výsledkov pedagogickej činnosti
- b) kvality vykonávania pedagogickej činnosti
- c) náročnosti výkonu pedagogickej činnosti
- d) miery osvojenia si a využívania profesijných kompetencií

Formy a prostriedky vnútro školskej kontroly vedenia školy:

1. **Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách** (hlavne tematické hospitácie) – sledovanie individuálny prístup k žiakom, realizácia kompetencií podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) na jednotlivých hodinách, využívanie informačno-komunikačných technológií žiakmi na vyučovaní, motivácia žiakov, podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov, spätná väzba.
2. **Kontrola pedagogickej dokumentácie** (triedne knihy, katalógy, klasifikačné záznamy)- úroveň jej vedenia, presnosť a správnosť zápisov
3. **Kontrola práce metodických orgánov a predmetových komisií (MZ+PK)**- kontrola inovácie obsahu, metód a foriem činnosti, diagnostika skutočného stavu a úrovne práce MZ a PK

4. **Kontrola vykonávania pedagogického dozoru nad žiakmi** -včasný nástup pedagógov na ped. dozor na chodbách školy a jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov

5. **Kontrola plnenia časovo-tematických plánov vyučovacieho predmetu**

6. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku zamestnancami školy – pracovná disciplína- kontrola včasného nástupu do zamestnania, včasného nástupu na vyučovaciu hodinu, dodržiavania trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov, neodbiehanie z vyučovacej hodiny

3. 10 Vnútorný systém kontroly hodnotenia žiakov

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov považujeme za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Pre potreby klasifikácie sa vyučovacie predmety delia na dve skupiny: predmety s prevahou teoretického zamerania, predmety s prevahou praktických činností a predmety s prevahou výchovného a umelecko – odborného zamerania.

Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu

1. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava pedagogický pracovník najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- b) sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testami,
- d) konzultáciami s ostatnými učiteľmi a podľa potreby s výchovnou poradkyňou.

2. O každej priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v klasifikačnom hárku.

3. Žiak musí byť z vyučovacieho predmetu vyskúšaný ústne alebo prakticky aspoň dvakrát v každom klasifikačnom období. V predmete s jednou vyučovacou hodinou týždenne sa môže nahradiť jedna ústna skúška písomnou formou.

4. Počet kontrolných písomných prác a praktických skúšok určujú učebné osnovy príslušných vyučovacích predmetov.

Ak písomná práca nie je súčasťou učebných osnov, dáva sa táto práca so súhlasom riaditeľa školy.

5. Žiakovi sa oznámi výsledok každej klasifikácie s poukázaním na klady a nedostatky hodnotených prejavov, výkonov a výtvorov. Po ústnom vyskúšaní sa oznámi žiakovi výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností sa oznámia žiakovi najneskôr do 14 dní.

6. Kontrolné písomné práce a ďalšie druhy skúšok sa rozvrhnú rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nenahromadili v určitých obdobiach.

7. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, termín kontrolnej písomnej práce alebo praktickej skúšky prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci denného štúdia robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Ak žiak alebo zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti

klasifikácie na konci druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, keď sa dozvedel o jej výsledku požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol žiak v klasifikačnom období z vyučovacieho predmetu, ktorého klasifikácia sa napáda, už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy nariadi komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet, ak sa zistí, že vyučujúci hrubo porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie.

4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE: 6362 M KOZMETIČKA A VIZÁŽISTKA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Cintorínska 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Doprava, obchod a služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijnom odboru	6362 M kozmetička a vizážistka
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program v študijnom odbore 6362 M kozmetička a vizážistka konkretizuje požiadavky ŠVP 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené, týmto vzdelávacím programom smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie.

Odborné vzdelávanie vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, v oblasti zabezpečovania kozmetických služieb a vizáže. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými, teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi.

Cieľom všeobecného vzdelávania je rozšíriť všeobecné vedomosti žiakov zo základnej školy, ich osobné a sociálne kvality a pripraviť ich tak, aby boli schopní samostatne rozhodovať o svojej profesijnej kariére, orientovať sa a uplatniť na trhu práce v súkromnom a občianskom živote, ďalej sa vzdelávať a seberealizovať. Táto oblasť vzdelávania je zameraná na používanie odbornej terminológie tak v slovenskom ako aj v cudzom jazyku, na prezentáciu profesionálnej hrdosti, na zvolenie správneho prístupu k zákazníkovi, k využívaniu ekologických technológií a tiež na zdokonaľovanie v informačných systémoch. Vzdelávací program poskytuje základné princípy etickej a náboženskej výchovy, základné vedomosti o vývoji ľudskej spoločnosti.

Vzdelávacia oblasť teoretické vzdelávanie vedie žiakov k získavaniu základných poznatkov z ekonomiky, účtovníctva a pracovnoprávných vzťahov. Poskytuje žiakom potrebné vedomosti z kozmetiky, z materiálov, zo zdravotvedy, estetickej výchovy a vizáže. Pripravuje žiakov aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky, ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvalifikácie svojej práce a služieb, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní žiakom získať vedomosti a umenie rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadväzovať kontakt a správne s nimi komunikovať. Vzdelávacia oblasť vymedzuje obsah technickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami vo vzdelávacej oblasti. Praktickou prípravou si žiaci osvojujú zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností v oblasti kozmetiky.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy. Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze

ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medzilľudskú vzťahovú a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak pozná reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzv. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktných situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, znášať protesty a pripomienky).

Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na doporučenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, s rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov v pedagogicko - psychologických poradniach, rozhovory so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritéria na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

4. 2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru 6362 M kozmetička a vizážistka

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	- podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní	vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Výkon vysoko kvalifikovaných činností v oblasti kozmetiky a vizáže, s možnosťou uplatnenia v kozmetických salónoch
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu

4. 3 Organizácia výučby

Teoretické vzdelávanie je organizovaná v priestoroch školy, zamerané na oblasť ekonomiky a svet práce, účtovníctva, administratívy a korešpondencie, komunikácie a práva. Technické a technologické vzdelávanie sa zameriava na kozmetiku, materiály, zdravotvedu, estetickú výchovu a vizáž, používané prístroje a zariadenia. Praktická príprava prebieha počas školského roku na SPV nadväzuje na vedomosti získané v odborných predmetoch, ktoré spolu súvisia a navzájom sa dopĺňajú. V treťom a štvrtom ročníku žiaci absolvujú odbornú prax tri týždne v kozmetických prevádzkach a salónoch. Súvislú prax zabezpečujeme zmluvnými, vzťahmi s fyzickými a právnickými osobami.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR. Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa učebných kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov (nariadení, vyhlášok, noriem a pod.)

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrane pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov je potrebné utvoriť podľa platných predpisov podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce. Je nevyhnutné preukázateľne poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dodržiavanie týchto predpisov vyžadovať.

5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6362 M KOZMETIČKA A VIZÁŽISTKA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Cintorínska 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	KOZMETIČKA A VIZÁŽISTKA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6362 M kozmetička a vizážistka
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6362 M kozmetička a vizážistka po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Po ukončení prípravy samostatne zvládne jednoduché a náročné kozmetické úkony, vie poskytnúť vhodný spôsob ošetrovania pleti a tela, ovláda rôzne techniky masáže, poskytuje poradenskú službu klientom pri výbere vhodných kozmetických prípravkov podľa typológie a korekcie pleti, pozná technologické postupy a prípravky pre kozmetické ošetrovanie pleti a tela, vie zostavovať programy na individuálne ošetrovanie jednotlivých typov pleti a tela a využívať prístrojovú techniku, zvládne úpravu denného, večerného a slávnostného líčenia s ohľadom na osobnosť klienta a v súlade s módnymi trendmi, má poznatky s dermatológiou. Má vedomosti o kozmetických materiáloch, nástrojoch a pomôckach a vie ich využiť pri kozmetických úkonoch, vie o základoch vlasovej kozmetiky, manikúry, nechtovej modeláže a pedikúry a dejín vývoja kozmetických prípravkov. Absolvent vie pripraviť pracovisko a ovláda

všetky práce spojené s kozmetickou činnosťou. Vie prijímať objednávky na kozmetickú činnosť a poskytovať odbornú inštrukciu starostlivosti o pleť a celé telo, poskytnúť vhodný kozmetický materiál, ovláda zásady vedenia administratívy a účtovania v prevádzke, vie účtovať na kontrolnej pokladnici, inkasovať tržby, ošetrovať nástroje, ošetrovať a skladovať kozmetické materiály a používané náradia (pinzety, naparovane, elektrické strojčeky a pod.).

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú dané aj na rozsah zrakového poľa, priestorové videnie, udržiavanie rovnováhy, rozlišovanie čuchových podnetov, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania.

Požiadavky sú kladené aj na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov, samostatné myslenie a odolnosť voči senzorickej záťaži.

Povolanie kozmetička vizážistka nie je vhodné pre žiakov s ochorením obmedzujúcim výkon tejto pracovnej pozície. Presné posúdenie zdravotného stavu s následným odporúčaním alebo neodporúčaním výkonu tejto pozície je možné iba po konzultácii s lekárom. Absolventi sa uplatnia v kozmetických a vizážistických salónoch, súkromný podnikateľ s činnosťou prevádzkovať kozmetický salón, vykonávať poradenskú službu v oblasti kozmetiky.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v 2 cudzích jazykoch – anglickom a nemeckom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci. Po ukončení štúdia získava absolvent maturitné vysvedčenie a vysvedčenie o maturitnej skúške. Po ukončení štúdia môžu pokračovať na vysokej škole podľa vlastného výberu.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Analýza povolania je súčasťou Analytickej štúdie. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6362 M kozmetička a vizážistka po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
 - reprodukovať a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a cudzom jazyku,
 - podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
 - aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
 - vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
 - štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
 - navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
 - osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
 - spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
 - orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
- vedieť prijímať a tvoriť text,
 - rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
 - ovládať operácie pri práci s počítačom,
 - pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
 - oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov.

a) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reprodukívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, zabezpečiť jeho ochranu a bezpečnosť,

- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností a záujmov,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

b) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehovárание, presvedčovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

c) Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má:

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,

- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahoch
- pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch
- rozpoznať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

e) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,

- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete

- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah.

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekvencovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvorí si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľa sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,

- v oblasti sociolingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so sociokultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát - región - obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastní filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť
- rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti

- a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovaní telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybové zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a držiavať zásady do pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

5.2. 3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- mať poznatky kozmetických prípravkoch a technológií ich výroby, prezentácii a predaji,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať poznatky o zásadách spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa,
- mať poznatky o zásadách kozmetických pravidiel a zostavovaní ošetrovateľských programov na jednotlivé typy pletia,
- ovládať technologické postupy vo svojom odbore s využívaním poznatkov technologických normách,
- ovládať poznatky o charakteristike a technologických postupoch bežných a pracovne náročných kozmetických ošetrovaniach ,
- ovládať poznatky o organizácii práce vo výrobnom, odbytovom a ubytovacom stredisku,
- preukázať poznatky o pravidlách techniky obsluhy,
- mať poznatky o základoch kozmetických úkonov,
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie,
- mať návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o materiáloch, o ich zložení, akosti, získavaní a spracovaní a ostatnej manipulácii s ohľadom na zdravie človeka,
- vedieť používať techniku, poznať strojové a technické vybavenie a zariadenie prevádzok,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
- vedieť zásady správnej výrobnéj praxe,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch.
-

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,

- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- voliť správne technologické postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
- zabezpečovať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- preukázať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia,
- dodržiavať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- vykonávať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov,
- pracovať s predpismi HACCP o preberaní a výdaji tovaru a reklamácii,
- sa orientovať v nových technológiách a výrobkoch,
- vykonávať kompletne kozmetické ošetrovanie tváre a tela manuálne a s prístrojovou technikou
- pracovať s registračnou pokladňou, inkasovať a robiť vyúčtovanie,
- používať rozličné druhy líčenia a korekcie na základe estetických princípov, módných trendov a zosúladiť ich s celkovým vzhľadom,

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- požadovaným rozsahom zrakového poľa, priestorovým videním, rozlišovaním farieb a farebných odtieňov,
- rozlišovaním smeru zvuku a má kinestetický zmysel,
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- odolnosťou voči sensorickej záťaži,
- krátkodobou pamäťou, praktickým a samostatným myslením a rozdeľovaním pozornosti.

Prehľad klúčových kompetencií	Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti	Interpersonálne a intrapersonálne	Schopnosti tvorivo riešiť	Podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívať informačné technológie	Spôsobilosti byť demokratický
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety						
Jazyk a komunikácia						
Slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺		☺	
1. cudzí jazyk	☺	☺	☺		☺	
Človek, hodnoty a spoločnosť	☺	☺	☺			
Etická výchova/Náboženská výchova						
Občianska náuka	☺	☺	☺		☺	☺
Človek a príroda						
Chémia	☺	☺	☺		☺	
Matematika a práca s informáciami						
Matematika	☺	☺	☺		☺	
Informatika	☺	☺	☺		☺	
Zdravie a pohyb						
Telesná a športová výchova	☺	☺	☺		☺	
Odborné predmety-teoretické						
Ekonomika	x		x	x	x	
Účtovníctvo	x		x	x	x	
Administratíva a korešpondencia	x		x		x	
Psychológia a komunikácia	x	x	x	x	x	x
Právna náuka	x	x	x	x	x	x
Kozmetika	x	x	x	x	x	x
Materiály	x	x	x	x	x	x
Zdravoveda	x		x	x	x	
Estetická výchova a vizáž	x		x	x	x	
Prístroje a zariadenia	x		x	x	x	
Techniky líčenia a úprava účesov	x	x	x	x	x	
Prax	x		x	x	x	
Aplikovaná informatika	x		x	x	x	
Podnikanie	x		x	x	x	
Účelové kurzy						
Ochrana života a zdravia	x		x	x	x	
Telovýchovno-výcvikový kurz	x		x	x	x	

Tento školský vzdelávací program je vypracovaný na základe § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a je v súlade s princípmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona a príslušným štátnym vzdelávacím programom bol prerokovaný v:

- pedagogickej rady dňa 5. 9. 2011
- rade školy dňa 26. 10.2011